

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
CỤC BƯU ĐIỆN TRUNG ƯƠNG
Số: 59 /QĐ-CBĐT W

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023
của Cục Bưu điện Trung ương

CỤC TRƯỞNG CỤC BƯU ĐIỆN TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2289/QĐ-BTTTT ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Bưu điện Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-BTTTT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 2472/QĐ-BTTTT ngày 30/12/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Cục Bưu điện Trung ương.

Điều 2. Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Cục Bưu điện Trung ương, Trưởng các đơn vị thuộc Cục có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Giao Trưởng phòng Tổ chức cán bộ giúp Cục trưởng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng; Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các Phòng chức năng, Giám đốc các đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *m/*

Noi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục trưởng và các Phó cục trưởng;
- Vụ TCCB (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Trần Duy Ninh



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của Cục Bưu điện Trung ương
(Ban hành kèm theo Quyết định số 59/QĐ-CBĐTW ngày 30 tháng 01 năm 2023
của Cục trưởng Cục Bưu điện Trung ương)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

a) Phấn đấu xây dựng Cục Bưu điện Trung ương (Cục BĐTW), gắn kết cải cách hành chính với chuyển đổi số trên tất cả các lĩnh vực: thẻ ché, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, chế độ công vụ, tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 là cải cách thẻ ché; tập trung nâng cấp, hiện đại hóa năng lực hạ tầng mạng lưới, nâng cao chỉ tiêu chất lượng dịch vụ các mạng dùng riêng, thiết lập các hệ thống bảo vệ an toàn mạng, tăng cường kiểm tra giám sát việc triển khai, thực hiện quy định liên quan đến khai thác vận hành các mạng do Cục quản lý; chuyển đổi số các hoạt động của Cục.

b) Cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; Thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số quốc gia áp dụng chuyển đổi số cho 4 VPTW.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông giao;

b) Đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đăng ký với Bộ; Đảm bảo hoàn thành 100% các văn bản quy định hoạt động các mạng lưới do Cục BĐTW quản lý vận hành;

c) Đảm bảo 95% công chức, viên chức và người lao động Cục BĐTW có trình độ trung cấp trở lên; Triển khai đào tạo các nghiệp vụ đặc thù, đào tạo chuyên sâu, nâng cao cho đội ngũ kỹ thuật; giáo dục giá trị truyền thống của Cục.

d) Thực hiện giải ngân tối thiểu 95% kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; Đơn vị sự nghiệp đảm bảo tự chủ chi thường xuyên 100%.

e) Số hóa 95% khâu quản lý nội bộ tại đơn vị; Đảm bảo 100% văn bản đi của Cục với các đơn vị thuộc Bộ được thực hiện trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước); Đảm bảo từ 90% số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

3. Yêu cầu

a) Bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông và yêu cầu, nhiệm vụ của Cục trong giai đoạn tới để xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp, khả thi;

b) Trưởng các đơn vị trực thuộc Cục bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Cục, Quyết định số 2472/QĐ-BTTTT ngày 30/12/2022 của Bộ TT&TT ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính của các Cục thuộc Bộ chủ động triển khai trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Các nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2023 của Cục Bưu điện Trung ương được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Lãnh đạo Cục:

- Chỉ đạo triển khai xây dựng và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Cục.
- Chỉ đạo xây dựng, gửi báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Cục về Vụ Tổ chức cán bộ đúng quy định.
- Quán triệt, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về thực hiện cải cách hành chính.
- Bố trí cán bộ làm công tác cải cách hành chính, lập dự toán kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.
- Chỉ đạo tăng cường công tác nghiên cứu đề tài sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.
- Chỉ đạo gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Cục, Trưởng các đơn vị thuộc Cục tổ chức triển khai thực hiện; gửi báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình về Phòng Tổ chức cán bộ khi có yêu cầu. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về các chỉ số thuộc Bộ chỉ số chấm điểm do đơn vị đảm nhiệm.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì tổ chức xây dựng và trình Lãnh đạo Cục ban hành Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Cục;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên thuộc Cục thực hiện đánh giá, tự chấm điểm kết quả cải cách hành chính năm 2022 của Cục theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các đơn vị liên quan triển khai công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động về cải cách hành chính;
- Tham mưu và đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính, phê bình, kỷ luật các tập thể, cá nhân chưa nghiêm túc thực hiện công tác cải cách hành chính.
- Chủ trì xây dựng báo cáo cải cách hành chính của Cục quý, 6 tháng và hàng năm trình Lãnh đạo Cục báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông.
- Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của Cục; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin về cải cách hành chính, về tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đăng tải trên trang thông tin điện tử và hệ thống thông tin cộng tác của Cục.
- Chủ trì đăng tin, bài trên trang thông tin của Cục; Cung cấp thông tin kịp thời theo yêu cầu của Bộ trên trang thông tin của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng hệ thống lưu chuyển văn bản điện tử giữa Cục và Bộ Thông tin Truyền thông; Đảm bảo chỉ số tỉ lệ văn bản (không mật) trao đổi dưới dạng điện tử được thực hiện trên môi trường mạng từ 95%; Đảm bảo chỉ số hồ sơ văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

5. Phòng Kế hoạch - Đầu tư

- Tham mưu, đề xuất biện pháp nhằm thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp thuộc Cục;
- Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, kế hoạch mua sắm tài sản của Cục theo đúng các mục tiêu, tiến độ, đảm bảo đúng quy định, sử dụng hiệu quả nguồn vốn của nhà nước.
- Phối hợp, tham gia xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách kinh tế, tài chính có liên quan đến hoạt động của Cục.
- Phối hợp lập dự toán kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của Cục.

6. Phòng Tài chính - Kế toán

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai cải cách hành chính lĩnh vực cải cách tài chính công;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng ban hành tiêu chuẩn định mức tạm thời của Cục;
- Tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Cục đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; Quản lý, vận hành xe ô tô chuyên dùng phục vụ Lãnh đạo Đảng, Nhà nước;
- Chủ trì thực hiện triển khai phân cấp phân bổ chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách năm 2023;
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch Đầu tư thực hiện các báo cáo lĩnh vực Kế hoạch Tài chính kịp thời.

7. Phòng Chính sách và Nghịệp vụ

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai cải cách hành chính - lĩnh vực cải cách thể chế;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành; Xây dựng quy trình, quy định các lĩnh vực quản lý bưu chính, điện báo, viễn thông và các nền tảng hạ tầng khác;
- Theo dõi, kiểm tra xử lý các văn bản quy phạm pháp luật; Ban hành Kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục về Bưu chính, điện báo, viễn thông, mạng chuyên dùng và mạng riêng; Báo cáo, kiến nghị xử lý kết quả rà soát các văn bản quy phạm pháp luật;
- Trả lời kiến nghị của cá nhân, tổ chức để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến thể chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý của Cục.

8. Phòng An toàn Thông tin

- Chủ trì xây dựng, nghiên cứu và triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT, ANBM cho tất cả các ứng dụng Cục BĐTW và đảm bảo hạ tầng kết nối, nền tảng thúc đẩy CPĐT, CPS theo nhiệm vụ Lãnh đạo Bộ giao Cục BĐTW.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng quản lý, vận hành trang thông tin của Cục. Đảm bảo chỉ số về mức độ thuận tiện trong truy cập khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Cục;

9. Phòng Kỹ thuật

- Triển khai thí điểm cơ sở dữ liệu dung chung phục vụ công tác chuyển đổi số tại Cục.
- Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác chuyển đổi số tại Cục;

- Chủ trì, phối hợp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Cục; Triển khai công tác nghiên cứu khoa học, đề tài sáng kiến, cải tiến, hợp lý hóa sản xuất, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại Cục năm 2023.

10. Bưu điện CP16, T78, T26, Trung tâm tư vấn thiết kế và tích hợp hệ thống

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Phụ lục cải cách hành chính hàng năm của Cục.

CỤC BƯU ĐIỆN TRUNG ƯƠNG



Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023 CỦA CỤC BƯU ĐIỆN TRUNG ƯƠNG
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm của Cục Bưu điện Trung ương)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2023	Quyết định ban hành kế hoạch
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC của Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Phòng Kỹ thuật	Tháng 02/2023	Kế hoạch tuyên truyền
3	Tự đánh giá chấm điểm kết quả CCHC năm 2022 của Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 02/2023	Báo cáo tự đánh giá chấm điểm kết quả CCHC gửi Vụ TCCB
4	Báo cáo kết quả CCHC định kỳ gửi Vụ TCCB	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng Tổ chức cán bộ	Trước ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo	04 Báo cáo định kỳ (báo cáo Quý I, 6 tháng, báo cáo Quý III và năm)
5	Thực hiện các nhiệm vụ được Chính Phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2023	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2023	Chương trình công tác
6	Phát động hoạt động nghiên cứu đề tài, sáng kiến cải tiến hợp lý hóa sản xuất, giải pháp nâng	Phòng Kỹ thuật	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 02/2023	Phiếu trình, văn bản

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	cao hiệu quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính				
7	Triển khai thí điểm, có hiệu quả nền tảng làm việc số tại Cục BDTW	Phòng Kỹ thuật	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 12/2023	Báo cáo nền tảng triển khai thí điểm
II	Cải cách thể chế				
I	<i>Xây dựng văn bản QPPL</i>				
	Điều chỉnh, sửa đổi Quyết định 35/QĐ-TTg ngày 4/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cấp Mạng điện báo Hệ đặc biệt	Phòng Chính sách và Nghiệp vụ	Bưu điện CP16 Bưu điện T78 Bưu điện T26	Tháng 6/2023	Quyết định của Thủ tướng
	Xây dựng Thông tư hướng dẫn về Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về Mạng truyền số liệu chuyên dùng phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước	Phòng Chính sách và Nghiệp vụ	Bưu điện CP16 Bưu điện T78 Bưu điện T26	Tháng 12/2023	Thông tư Bộ TT&TT
2	<i>Rà soát văn bản QPPL</i>				
	- Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2023 - Thực hiện kế hoạch rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực Cục được giao phụ trách - Báo cáo, kiến nghị xử lý kết quả rà soát	Phòng Chính sách và Nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2023 Cả năm	Quyết định ban hành; Chương trình công tác
3	<i>Theo dõi thi hành pháp luật</i>				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật (cung cấp thông tin, trả lời các phiếu điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Phòng Chính sách Nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Cục	Theo yêu cầu của Vụ Pháp chế	Báo cáo Vụ Pháp chế
	Thực hiện báo cáo về theo dõi thi hành pháp luật	Phòng Chính sách Nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Cục	Theo yêu cầu của Vụ Pháp chế	Báo cáo Vụ Pháp chế
4	<i>Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL</i>				
	Ban hành kế hoạch kiểm tra VB QPPL thuộc phạm vi lĩnh vực QLNN của Cục BĐTW	Phòng Chính sách Nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2023	Quyết định ban hành
	Thực hiện kiểm tra văn bản QPPL trong lĩnh vực Cục được giao phụ trách	Phòng Chính sách Nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2023	Quyết định thành lập các đoàn kiểm tra
	Kiến nghị xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra	Phòng Chính sách Nghiệp vụ	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2023	Văn bản kiến nghị
	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý, chức năng của Cục	Các phòng chức năng	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2023	Kết luận sau kiểm tra
III	Cải cách thủ tục hành chính	Không có TTHC			
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Triển khai mô hình tổ chức mới theo CNNV	Phòng Tổ chức	Các đơn vị	Năm 2023	Quyết định CNNV

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
	được phê duyệt (thành lập bộ phận cơ yếu, thành lập các trung tâm...)	cán bộ	thuộc Cục		của Bộ
2	Kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị thuộc Cục	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2023	Quyết định CNNV mới
3	Xây dựng phần mềm quản lý nhân sự	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 8/2023	Hệ thống phần mềm
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 01/2023	Kế hoạch
2	Xây dựng cơ chế và trình các cấp có thẩm quyền về cơ chế tiền lương của Cục BĐTW theo Nghị quyết 27-NQ/TW	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 7/2023	Báo cáo
3	Xây dựng và trình các cấp có thẩm quyền đề án chuyển đổi 116 viên chức Cục BĐTW	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 11/2023	Đề án
4	Triển khai công tác tuyển dụng công chức, viên chức: - Trình Lãnh đạo Bộ kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2023 (bổ sung biên chế thiếu do nghỉ hưu, thôi việc đảm bảo nguồn lực phục vụ thông tin cơ mật)	Phòng Tổ chức cán bộ	Vụ TCCB	Tháng 9/2023	Kế hoạch Quyết định

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
5	Thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý theo đúng quy định	Phòng Tổ chức cán bộ	Vụ TCCB	Cả năm	Quyết định bổ nhiệm
VI	Cải cách tài chính công				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện NSNN năm 2023 theo số ngân sách được giao báo cáo Bộ TTTT	Phòng Kế hoạch Đầu tư	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 02/2023	Báo cáo kế hoạch NS
2	Phân cấp cho các đơn vị thực hiện một số nội dung trong kế hoạch thực hiện NSNN hàng năm	Phòng Tài chính Kế toán	Phòng KHĐT	Tháng 02/2023	Quyết định
3	Kiểm tra công tác lập dự toán, chấp hành nội dung phân cấp về chi thường xuyên; việc quản lý, sử dụng tài sản công, triển khai thực hiện các định mức, quy chế, quy trình Cục đã ban hành tại Văn phòng, Bưu điện CP16, Bưu điện T78, Bưu điện T26	Phòng Tài chính Kế toán	Phòng KHĐT	Tháng 9/2023	Kết luận, Biên bản kiểm tra
4	Trình Bộ TTTT điều chỉnh Định mức KT-KT Hoạt động nghiệp vụ của mạng Bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước theo QĐ 2022/QĐ-BTTTT ngày 22/12/2021	Phòng Tài chính-Kế toán	Phòng CSNV Bưu điện CP16 Bưu điện T78 Bưu điện T26	Tháng 10/2023	Quyết định của Bộ
5	Quản lý, hạch toán, theo dõi tài sản cố định, công cụ lao động, vật tư, tính hao mòn, tăng cường quản lý tài sản, đánh giá tài sản tạo cơ sở để thanh lý tài sản (Theo quy định Luật Kế toán)	Phòng Tài chính - Kế toán	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 12/2023	Quyết định, Biên bản bàn giao

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
VII	Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số				
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm 2023	Phòng Kỹ thuật	Phòng Kỹ thuật	Tháng 02/2023 Cả năm	Phiếu trình, Kế hoạch
2	Xây dựng và trình lãnh đạo Bộ phương án bảo đảm ATTT cấp độ 5 cho mạng TSLCD theo định hướng phát triển mới, làm cơ sở pháp lý để mạng TSLCD được triển khai đầy đủ các biện pháp bảo đảm ATTT cao nhất phục vụ CPĐT, CPS.	Phòng An toàn Thông tin	Bưu điện CP16 Bưu điện T78 Bưu điện T26	Tháng 6/2023	Quyết định phê duyệt Phương án bảo đảm ATTT cho mạng TSLCD
3	Thúc đẩy 02 nền tảng số quốc gia về họp trực tuyến trong năm 2023	Bưu điện CP16	Bưu điện T78 Bưu điện T26	Tháng 6/2023	Báo cáo kết quả và đề xuất công bố các nền tảng đáp ứng các tiêu chí nền tảng số quốc gia về họp trực tuyến
4	Triển khai tăng cường an toàn kết nối mạng TSLCD đảm bảo an toàn hạ tầng kết nối phục vụ Chính phủ điện tử, Chính phủ số	Phòng Kỹ thuật	Phòng Chính sách và Nghiệp vụ	Tháng 7/2023	Kết quả diễn tập an toàn kết nối
5	Xây dựng CSDL dùng chung cho Cục BDTW	Phòng Kỹ thuật	Các đơn vị thuộc Cục	Tháng 11/2023	Cơ sở dữ liệu