

Số: 389 /TB-CBĐTW-TCCB

Hà Nội, Ngày 10 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC GIA HẠN THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2019

Căn cứ Công văn số 4359/BTTTT-TCCB ngày 05/12/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng công chức đợt 2 năm 2019 của Cục Bưu điện Trung ương.

Căn cứ Công văn số 93/TCCB ngày 24/02/2020 của Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Thông tin và Truyền thông về việc gia hạn thời gian nhận hồ sơ tuyển dụng công chức.

Cục Bưu điện Trung ương xin thông báo gia hạn thời gian nhận hồ sơ, tiếp tục từ ngày 10/4/2020 đến hết ngày 9/5/2020 cho 06 chỉ tiêu công chức ngạch chuyên viên vào 02 vị trí việc làm, gồm các vị trí cụ thể như sau:

I. Số lượng công chức tuyển dụng

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Đơn vị cần tuyển công chức	Địa điểm làm việc
1	Quản lý Mạng viễn thông	01	Phòng Kỹ thuật	Tại Hà Nội
		03	Bưu điện CP16	Tại Hà Nội
		01	Phòng Chính sách & Nghiệp vụ	Tại Hà Nội
2	Quản lý công nghệ thông tin	01	Phòng Kỹ thuật	Tại Hà Nội
	Tổng cộng	06		

II. Mô tả vị trí công việc cần tuyển dụng

1. Vị trí 01: Quản lý mạng viễn thông

- Nghiên cứu, đề xuất, triển khai, ứng dụng các kỹ thuật công nghệ điều hành viễn thông tiên tiến vào công tác quản lý mạng viễn thông.

- Thực hiện quy hoạch, thiết kế, lắp đặt, tích hợp, vận hành khai thác, bảo quản bảo dưỡng mạng viễn thông bao gồm mạng thoại cố định, băng rộng, điện báo, di động, truyền dẫn, truyền số liệu.

- Triển khai phục vụ các phiên họp Hội nghị truyền hình phục vụ Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các Bộ, Ban Ngành Trung ương.

- Thực hiện điều hành thông tin toàn mạng lưới 24/24.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

2. Vị trí 02: Quản lý công nghệ thông tin

- Nghiên cứu, đề xuất, xây dựng kế hoạch, phương án, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cung cấp dịch vụ bưu chính, viễn thông phục vụ Đảng, Nhà nước và dịch vụ khác đang khai thác tại Cục.

- Quản lý, vận hành hệ thống mạng, đường truyền, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của Cục...

- Đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của Cục.

- Biên soạn quy chế, tài liệu hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

III. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện chung:

a) Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Điều kiện khác:

- Có lý lịch bản thân và gia đình trong sạch, rõ ràng; nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không vi phạm quy định của Đảng, Ngành, địa phương về công tác bảo vệ chính trị nội bộ;

- Cam kết bảo vệ bí mật nhà nước bằng văn bản.

- Thẩm tra lý lịch trước khi tuyển dụng đảm bảo đáp ứng yêu cầu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (theo mẫu lý lịch tự khai dùng cho tuyển chọn người lao động vào làm việc tại Cục Bưu điện Trung ương).

3. Tiêu chuẩn cụ thể:

3.1 Vị trí 1: Quản lý mạng viễn thông

- Tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các ngành, chuyên ngành về điện tử - viễn thông, công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

3.2. Vị trí 02. Quản lý công nghệ thông tin.

- Tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các chuyên ngành về: Công nghệ thông tin, viễn thông, điện tử - viễn thông.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

IV. Nội dung Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

1. Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu đính kèm) theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ;

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng

Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày 10/4/2020 đến hết ngày 9/5/2020.

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

3. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Tại Hà Nội: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Bưu điện Trung ương số 1A phố Quan Hoa, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy, Hà Nội, điện thoại liên hệ: 080.41279 hoặc 080.41269.

V. Hình thức và nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển; lệ phí thi tuyển:

1. Hình thức và nội dung thi tuyển:

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

+ Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1 quy định.

+ Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 30 phút.

2. Thời gian, địa điểm thi tuyển; lệ phí thi tuyển:

- Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến Quý II năm 2020, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Địa điểm thi tuyển:

+ Tại Hà Nội: Trụ sở cơ quan Cục Bưu điện Trung ương, số 1A phố Quan Hoa, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy, TP.Hà Nội

- Lệ phí thi tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Thông tin chi tiết xem tại website: : www.mic.gov.vn; www.cpt.gov.vn; hoặc liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ, Điện thoại: 080.41269; 080.41279./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ;
- PCT.PT Trần Duy Ninh (để báo cáo)
- Các Phó Cục trưởng;
- Công TTĐT của Bộ TT&TT (để đăng tin);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tin);
- Các đơn vị thuộc Cục;
- Lưu VT, TCCB.

**KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Duy Ninh

CHỖ ĐÓNG CHỮ